

Số:265 /QĐ-LTT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 03 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Thực hiện đăng ký chữ ký của những người liên quan đến chứng từ,  
hồ sơ, sổ sách kế toán**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ quyết định số 621/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ quyết định số 1727/QĐ-GDDT-TC ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 01/2015/TT- BGDDT ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành « Điều lệ trường Cao đẳng »;

Căn cứ quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2006 của Bộ Tài Chính về việc Ban hành Chế độ Kế toán đơn vị Hành chính – Sự nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay giao cho Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện việc mở sổ đăng ký chữ ký của những người liên quan đến chứng từ, hồ sơ, sổ sách kế toán theo đúng quy định tại mục 4, khoản I, Phần thứ nhất Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2006 của Bộ Tài Chính, bao gồm Hiệu trưởng và người được Hiệu trưởng ủy quyền; Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính; Kế toán trưởng; nhân viên kế toán; thủ kho; thủ quỹ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

**Điều 3.** Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính và những người liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Lưu : VT, P.KHTC

**HIỆU TRƯỞNG** *[Chữ ký]*



*Phạm Hữu Lộc*